

«Согласовано»
Председатель профкома МБДОУ
«Д/с № 26 «Ёлочка»
_____ М.Д. Уварова
« 09 » 09 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Д/с № 26 «Ёлочка»
_____ А.И. Мингулова



Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Д/с №26 «Ёлочка»
Протокол № 2 от «21» 12 2022 г.

Введено в действие приказом
№ 1 от «09» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №26 «Ёлочка» г. Альметьевска»

г. Альметьевск, 2022

Общие положения

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №26«Ёлочка» г. Альметьевска»

1.1 далее (детский сад) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №т 2464 «О порядке обучения п охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования";
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению";
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков";
- ГОСТ Р 58771-2019 "Менеджмент риска. Технологии оценки риска";

1.1. Система управления охраной труда в детском саду является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДООУ.

1.2. Органы управления детского сада образуют Систему управления охраной труда детского сада.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в детском саду, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления в детском саду является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Детский сад считает главным принципом в области охраны труда, обеспечение безопасности и охраны труда всех работников путем предупреждения связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов.

Детский сад стремится к полному исключению несчастных случаев на производстве со смертельным исходом путем их предотвращения и предупреждения. Жизнь и здоровье работников – главная ценность Учреждения.

Детский сад не допускает ведение любых работ с нарушением установленных требований охраны труда и обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов в области охраны труда.

Для реализации настоящей Политики детский сад устанавливает приоритетные направления:

- обеспечение безопасности труда и сохранения здоровья всего персонала и лиц,

допущенных на производственные объекты детского сада путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;

- обеспечение постоянного совершенствования системы управления охраной труда в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.230-2007; ГОСТ 12.0.230.1-2015, ГОСТ 12.0.230.2-2015, достижение её результативности;
- ведение постоянного мониторинга и оценки профессиональных рисков, разработка и реализация управленческих решений на основе оценки профессиональных рисков, направленных на снижение или ликвидацию выявленных рисков;
- проведение консультаций с работниками и их представителями, привлечение персонала детского сада к разработке и выполнению мероприятий по уменьшению рисков профессиональной безопасности, вовлечение всех работников детского сада в работу по охране труда;
- совершенствование форм и методов профессионального обучения и подготовки работников, систематическое повышение уровня знаний и ответственности работников в области охраны труда;
- проведение экономической политики, стимулирующей создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- создание условий и выделение необходимых ресурсов для реализации мероприятий по охране труда;
- доведение до каждого работника и лиц, допущенных на производственные объекты детского сада, информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- обеспечение работников современными и качественными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение функционирования всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области охраны труда, проведение внутренних аудитов и мониторинга состояния охраны труда;
- своевременное проведение специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- изучение и распространение местного и отраслевого передового опыта в области охраны труда, профессиональной безопасности и здоровья персонала через организацию и участие в семинарах, конференциях, выставках и проведение соревнований профессионального мастерства;
- анализ руководством детского сада результатов реализации настоящей Политики с целью постоянного улучшения состояния охраны труда;
- обеспечение безопасных условий труда и управление профрисками и профзаболеваниями;
- соответствие экономической деятельности и особенностям уровней профрисков в детском саду;
- отражение цели охраны труда;
- включение обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профрисков;
- совершенствование СУОТ.

Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников в ходе осуществления деятельности руководство Учреждение возлагает на себя ответственность за

реализацию настоящей Политики и обязуется неуклонно ей следовать, обеспечивая её понимание и выполнение всеми сотрудниками.

2.2. Основными принципами системы управления охраной труда в детском саду являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

2.3. Основные цели Системы управления охраной труда в детском саду

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в детском саду
- охрана и укрепление здоровья работников, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в детском саду, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Политика по охране труда в детском саду, доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя путём размещения информационных листов на сайте, на стендах.

3. Цели работодателя в области охраны труда

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг в сфере образования, присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 х до 7 лет установленным требованиям безопасности.

3.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 6 настоящего Положения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Организация работ по обеспечению функционирования СУОТ в детском саду

4.1.1. Организация работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в детском саду предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса между администрацией, специалистами и работниками дошкольного образовательного учреждения;
- введение в штатное расписание специалиста по охране труда;
- участие работников детского сада и их представителей в управлении охраной труда, в части привлечения их к консультациям, информированию и повышению квалификации, предоставления условий для совершенствования СУОТ и формирования и функционирования комиссии по охране труда;
- подготовка Перечня действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которыми следует руководствоваться при осуществлении и в соответствии со спецификой деятельности детского сада и обеспечение наличия указанных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- обучение и подготовку работников детского сада по охране труда;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса передачи и обмена информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников и их представителей.

4.1.2. Порядок организации работы по охране труда в детском саду определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Структура системы управления охраной труда в детском саду

4.2.1. Организационная структура системы управления охраной труда в детском саду является трехуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют старший воспитатель;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют заместитель директора по ХР, уполномоченный по охране труда;
- управление труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор детского сада.

4.2.2. Участие работников детского сада в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах дошкольного образовательного учреждения и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Обязанности заместителя директора по хозяйственной работе

4.3.1. Организует работу по охране труда с работниками учреждения (с младшим

обслуживающим персоналом) и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

4.3.2. Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность

оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

4.3.3. Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за содержание в исправном состоянии технических средств, а также ответственных за безопасное производство работ. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением работниками учреждения (младшим обслуживающим персоналом) требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.3.4. Обеспечивает содержание зданий, сооружений и территории детского сада в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

4.3.5. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

4.3.6. Организует безопасное хранение, транспортировку и использование, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

4.3.7. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов детского сада.

4.3.8. Организует проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с обслуживающим персоналом детского сада (первичный, повторный, внеплановый).

4.3.9. Выполняет другие обязанности, возложенные на него директором

4.4. **Обязанности старшего воспитателя:**

4.4.1. Организует работу по охране труда с педагогическими работниками учреждения и обеспечивает на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

4.4.2. В течение смены осуществляет контроль за соблюдением педагогическими

работниками учреждения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.4.3. Организует проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками детского сада (первичный, повторный, внеплановый).

4.4.4. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае своему руководителю.

4.4.5. Участвует в работе по организации специальной оценки условий труда.

4.4.6. Выполняет другие обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.

4.5. **Уполномоченный по охране труда профсоюза**

4.5.1. Основными задачами уполномоченного по охране труда являются:

- Осуществление общественного (профсоюзного) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем детского сада трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (далее – законодательство об охране труда);

- Подготовка и предоставление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на

здоровые и безопасные условия труда.

4.5.2. **Функции уполномоченного по охране труда**

На уполномоченного по охране возлагаются следующие функции:

4.5.3. Осуществление общественного (профсоюзного) контроля в детском саду по соблюдению законодательства об охране труда, локальных нормативных актов по охране труда в форме обследований (проверок) за:

- соблюдением руководителем детского сада требований охраны труда на рабочих местах;
- предоставлением компенсаций работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;
- своевременным информированием работников о результатах специальной оценки условий труда;
- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учета и рассмотрения обстоятельств и причин событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников детского сада, в установленном законодательством порядке;
- надлежащим техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования, функционированием систем освещения, отопления, вентиляции;
- обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами; использованием (применением) СИЗ по назначению и содержанию в чистоте и порядке; обучением по использованию (применению) СИЗ;
- организацией проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;
- соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- своевременным и регулярным обновлением информации на стендах в кабинетах и уголках по охране труда.

4.5.4. Участие в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда, осуществлении контроля выполнения обязательств коллективного договора;

4.5.5. Информирование работников детского сада о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий и охраны труда, принятых мерах по их устранению;

4.5.6. Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, а также по приемке детского сада к новому учебному году;

4.5.7. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в детском саду;

4.5.8. Осуществление контроля расходования средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

4.5.9. Участие в работе комиссии по проведению:

- специальной оценки условий труда,
- оценки профессиональных рисков;

4.5.10. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств и установлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4.6. Функции директора при осуществлении управления охраной труда:

4.6.1. Обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;

- 4.6.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и иными локальными актами по охране труда и Уставом детского сада;
- 4.6.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений);
- 4.6.4. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников детского сада;
- 4.6.5. Обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- 4.6.6. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- 4.6.7. Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний работников вопросы организации работы по охране труда;
- 4.6.8. Отчитывается на собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- 4.6.9. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда, организует обеспечение работников детского сада спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- 4.6.10. Осуществляет поощрение работников детского сада за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- 4.6.11. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- 4.6.12. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- 4.6.13. Контролирует своевременное проведение предварительных (при приёме на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- 4.6.14. Обеспечивает выполнение требований действующих нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда Общероссийского Профсоюза образования;
- 4.6.15. Обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством;
- 4.6.16. Утверждает по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда;
- 4.6.17. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- 4.6.18. Планирует в установленном порядке обучение по охране труда работников детского сада;
- 4.6.19. Обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- 4.6.20. Останавливает производственную деятельность при наличии угрозы для здоровья работников, задействованных в ней;

- 4.6.21. Обеспечивает доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- 4.6.22. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в детском саду.

4.7. Функции специалиста по охране труда:

- 4.7.1. Организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;
- 4.7.2. Контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичный, повторный, внеплановый, целевой);
- 4.7.3. Участвует в разработке и контроле функционирования системы управления (СУОТ) в детском саду;
- 4.7.4. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- 4.7.5. Участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, раздела по охране труда коллективного договора;
- 4.7.6. Осуществляет контроль целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 4.7.7. Участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников детского сада;
- 4.7.8. Оказывает методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- 4.7.9. Осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в детском саду, а также выдает представление об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- 4.7.10. Информировывает работников детского сада о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и средствах индивидуальной защиты;
- 4.7.11. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств с целью проведения обучения по охране труда;
- 4.7.12. Осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценки состояния и исправности;
- 4.7.13. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и разработке мероприятий по их предотвращению;
- 4.7.14. Осуществляет контроль соблюдения в детском саду законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактических работ по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

4.8. Комиссия по охране труда

Функциями Комиссии являются:

- 4.8.1. Рассматривает предложения работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- 4.8.2. Участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в детском саду, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- 4.8.3. Информировывает работников детского сада о проводимых мероприятиях по улучшению

условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

4.8.4. Рассматривает замечания и мнения уполномоченных по охране труда, работников по результатам спецоценки и оценки профрисков;

4.8.5. Участвует в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм;

4.8.6. Доводит до сведения работников детского сада результатов специальной оценки условий труда;

4.8.7. Содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

4.8.8. Участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4.8.9. Подготавливает и представляет директору предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;

4.8.10. Анализирует локальные нормативные акты работодателя;

4.8.11. Рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливает предложения по ним директору, профсоюзному выборному органу.

5. Организация работ по обеспечению охраны труда в детском саду

5.1. **Организация работ по охране труда** предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками детского сада;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

5.2. **Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.**

5.2.1. **Роль директора** в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- организовывать обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте для определенных категорий работников и проверку знания требований охраны труда;
- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством специальной оценке условий труда;

- приобретать за счет собственных средств работникам средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами;
- организовывать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.2. Заместитель директора по хозяйственной работе:

- инструктаж по охране труда на рабочем месте для младшего обслуживающего персонала (первичный, повторный, внеплановый) проводит заместитель директора по хозяйственной работе по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- организует работу по соблюдению в производственном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в производственном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств производственного процесса;
- контролирует своевременное проведение инструктажа работников, лиц, проходящих производственную практику, его регистрацию в журнале;
- проводит совместно с представителями выборных органов первичной профсоюзной организации административно-общественный контроль безопасности использования, хранения оборудования и иных средств, задействованных в производственной деятельности. Своевременно принимает меры к изъятию оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает производственный процесс в помещениях детского сада, если там создаются опасные условия здоровью работников, лиц, проходящих производственную практику;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и помещений детского сада, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
- организует проведение периодических измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности наличия радиации, шума в помещениях детского сада в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;
- организует обучение и проводит с обслуживающим персоналом инструктажи на рабочем месте по охране труда (первичный, повторный, внеплановый);
- проводит стажировку на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала для определенных категорий работников (п.5.3.22 настоящего положения);
- приобретает и выдает работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными типовыми нормами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в мероприятиях по управлению профессиональными рисками;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

5.2.3. Старший воспитатель:

- инструктаж по охране труда на рабочем месте для педагогических работников (первичный, повторный, внеплановый) проводит старший воспитатель по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
- принимает меры к повышению ответственности педагогических работников за соблюдением норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- осуществляет организационно-техническое руководство по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда, в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда педагогическими работниками;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

5.2.4. Обязанности работников.

Работники детского сада обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (п. 5.3.22 настоящего положения) и проверку знаний требований охраны труда;
- использовать безопасные методы проведения работ;
- извещать директора или заместителя директора по хозяйственной работе, старшего воспитателя, медицинского работника о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- уведомлять о получении микроповреждений (микротравм) своего непосредственного руководителя подразделения (заведующего, завхоза, старшего воспитателя) и обратиться за помощью к медицинскому работнику.
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в установленном законодательством порядке;
- активно участвовать в деятельности детского сада по обеспечению охраны труда.

6. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

6.1. Подготовка и обучение работников по охране труда. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

6.1.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются директором.

6.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности детского сада (работники, командированные в детский сад; лица, проходящие производственную практику).

6.1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, разработанной на основании законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности детского сада и утверждается директором с учетом мнения профсоюзной организации.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда (при наличии), директором детского сада или заместителем директора по хозяйственной работе, на которого приказом директора возложена обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

6.1.6. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

6.1.7. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников детского сада до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

6.1.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) проводит заместитель директора по хозяйственной работе и старший воспитатель по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

6.1.9. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех работников детского сада не реже одного раза в 6 месяцев.

6.1.10. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников детского сада в случаях обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессов использования сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов детского сада, затрагивающими требования охраны в детском саду;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных

факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60-ти календарных дней;
- решением директора детского сада.

6.1.11. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя.

6.1.12. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.13. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только при непрерывном контроле работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 - перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне детского сада, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территории;
 - перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - в иных случаях, установленных работодателем.

6.1.14. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанный в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

6.1.15. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работника. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредных и(или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки рисков.

6.1.16. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучением требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах детского сада, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

6.1.17. Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой приобретенный работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж по охране труда.

6.1.18. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Стажировка на рабочем месте.

6.1.19. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

6.1.20. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников детского сада, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на

рабочем месте и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

6.1.21. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, утверждается директором детского сада с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации. Включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям охраны труда.

6.1.22. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку по охране труда на рабочем месте устанавливается и утверждается приказом директора детского сада с учетом мнения выборной профсоюзной организации.

6.1.23. Продолжительность стажировки устанавливается в зависимости от характера работы (специальности, должности) и может составлять не менее двух смен.

6.1.24. Стажировка завершается проверкой знаний по охране труда и приобретенных навыков безопасных способов работы. Результат стажировки фиксируется в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Обучение руководителей и специалистов.

6.1.25. Руководители и специалисты детского сада проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.1.26. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов ДОУ допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в детском саду локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

6.1.27. Обучение по охране труда в специализированных учебных организациях проходят назначенные и утвержденные приказом директора детского сада работники (включая членов комиссий по охране труда, членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда).

Проверка знаний требований охраны труда.

6.1.28. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.1.29. Руководители и специалисты детского сада (указанные в п. 5.3.27) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

6.1.30. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников детского сада независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и региональных органов исполнительной власти в области охраны труда при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении

неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

6.1.31. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.1.32. Директор детского сада, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят внешнее обучение требованиям охраны труда в специализированных учебных центрах.

6.1.33. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке в специализированных учебных центрах.

6.1.34. Проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

6.1.35. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6.2. Для достижения целей работодателя в области охраны труда, в детском саду устанавливаются (вводятся в действие):

- требования к профессиональной компетентности работников дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;
- перечень профессий (должностей) работников детского сада, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в дошкольном образовательном учреждении;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии дошкольного образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии дошкольного образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии дошкольного образовательного учреждения;
- порядок организации подготовки работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.3. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда:

6.4.1. Процедура специальной оценки условий труда предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;

6.4.2. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем 1 раз в 5 лет.

6.4.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в детском саду устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

6.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками, учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

6.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

6.9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в детском саду устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- перечень профессий (должностей) работников детского сада, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

6.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в детском саду устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.11. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в детском саду определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.12. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.13. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в детском саду устанавливается:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.14. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам

средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.15. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.16. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, в детском саду устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

6.17. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

7. Планирование мероприятий по организации процессов (процедур)

7.1. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

7.2. С целью планирования мероприятий по реализации процессов (процедур) директор детского сада устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

7.3. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты специальной оценки условий труда,
- анализ производственного травматизма, травматизма детей во время воспитательно-образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;
- предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда дошкольного образовательного учреждения.

7.4. В Плане отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда (при наличии) или директором детского сада анализа состояния условий и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процессов (процедур);
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов (процедур);
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процессов

(процедур);

- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процессов (процедур);
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процессов (процедур).

7.5. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процессов (процедур)

Контроль функционирования системы управления охраной труда в детском саду осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

8.1. Постоянный контроль за функционированием системы охраны труда является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

8.2. Объектами контроля являются:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процессов (процедур);
- контроль выполнения процессов (процедур), имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

8.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процессов (процедур) на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I ступень контроля – осуществляют на своих рабочих местах работники, которые ежедневно до начала работы проверяют рабочие места на соответствие требованиям охраны труда. При обнаружении нарушений (производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности) недостатки, которые могут быть устранены, устраняются немедленно, остальные записываются в Журнал трехступенчатого контроля;
- II ступень контроля – осуществляют заместитель директора, уполномоченные лица по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят контроль I ступени и проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и пр. во всех помещениях, принимают меры к устранению недостатков. Недостатки, устранение которых требуют определенного времени, записываются в Журнал трехступенчатого контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются детского сада;
- III ступень контроля – осуществляют руководитель и председатель профкома детского

сада 1 раз в полгода, изучают материалы II ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обсуждение на совместных заседаниях вопросов состояния охраны труда и в результате издается приказ руководителя детского сада.

8.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения (старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель директора по хозяйственной работе).

8.6. Целевые проверки проводятся директором с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

8.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

8.8. В случае выявления грубых нарушений директор готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

8.9. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процессов (процедур) выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8.10. Руководство и персонал детского сада обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

8.11. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ в детском саду

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в детском саду устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в детском саду следует выполнять своевременно. Мероприятия должны учитывать:

- цели организации по охране труда;
- результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- результаты контроля исполнения и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;
- расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссии по охране труда;
- изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- новую информацию в области охраны труда.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний в детском саду направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.2. Порядок расследования несчастных случаев в детском саду установлен ст. 227-231 ТК РФ, «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 г. № 223-н и Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

10.3. Порядок реагирования директора детского сада на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

10.4. Директор детского сада обязан в установленном порядке организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками, а также случаев профессиональных заболеваний работников, принимая во внимание особенности расследования несчастных случаев в зависимости от их степени тяжести и используя формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний.

10.5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.6. Расследование проводится для выявления причин несчастного случая, профессионального заболевания и своевременного принятия мер по их устранению, а также для выявления степени утраты трудоспособности с целью возмещения вреда пострадавшему.

10.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются директором дошкольного образовательного учреждения в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

10.8. Результаты расследований и рекомендации Комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда детского сада и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию системы управления охраной труда детского сада.

10.9. Анализ несчастных случаев осуществляется в детском саду с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Документация системы управления охраной труда в детском саду включает:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;

- приказы директора по личному составу и личные дела работников;
- положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов);
- положение о проведении стажировки на рабочем месте;
- протокол собрания выборного органа первичной профсоюзной организации по выборам уполномоченного лица по охране труда;
- приказ директора о создании комиссии по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда работников детского сада
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- соглашение администрации и профессионального союза по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- программы стажировки работников на рабочем месте;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- список работников детского сада, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных работ и вредных и опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- журнал регистрации микроразрывов (микротравм);
- положение о учете и расследовании микротравм;
- положение об управлении профессиональными рисками;
- положение о проведении стажировки работников на рабочем месте по охране труда.

11.2. Документы, содержащие информацию об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда располагаются в местах доступных для ознакомления с ними работниками детского сада. Отмененные документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

11.3. Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

12. Передача и обмен информацией об охране труда

12.1. Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в детском саду.

12.2. Процедуры информационного обеспечения по охране труда в детском саду содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений, связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами детского сада;
- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

12.3. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определены в детском саду на всех уровнях управления. директором также установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

12.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

12.5. Информирование и оповещение при несчастных случаях является обязательным и осуществляется в соответствии с требованиями порядка расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

13. Анализ эффективности СУОТ

13.1. Директор детского сада через определенные промежутки времени должен проводить анализ эффективности действующих мероприятий по выполнению политики системы управления охраной труда и реализации намеченных целей и задач.

13.2. Процесс анализа эффективности СУОТ должен предусматривать:

- периодичность его проведения;
- сбор всей необходимой информации, порядок и формы её предоставления;
- документированное оформление анализа и его результатов.

13.3. Анализ эффективности СУОТ должен учитывать информацию:

- о причинах нарушений, несчастных случаев с работниками, с воспитанниками, профессиональных заболеваний, инцидентов и аварий в детском саду ;
- результаты расследования несчастных случаев с работниками и профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов, наблюдения результатов деятельности и проверок;
- о снижении, устранении рисков, реализации целей и мероприятий по управлению рисками; аудитов функционирования СУОТ;
- о корректирующих и предупреждающих действиях, выполненных после предыдущего анализа;
- противопожарных тревогах;
- о количестве обученных работников дошкольного образовательного учреждения в отчетном году, данные об общей заболеваемости в организации за год, число человек-дней (ЧДН) нетрудоспособности у потерпевших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (включая умерших), временная нетрудоспособность которых закончилась в отчетном году;
- о затратах на охрану труда и затратах в связи с несчастными случаями с работниками детского сада и профессиональными заболеваниями;
- рекомендации от работников по улучшению условий труда, другую информацию.

13.4. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ администрацией детского сада должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комиссии по охране труда, работников и их представителей.

13.5. Результаты анализа СУОТ используются для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда.

13.6. Директор детского сада по результатам анализа СУОТ принимает решения, направленные на ее совершенствование и повышение результативности, в частности:

- определяет потребность в ресурсах;
- проводит пересмотр основных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения и целей, планов в области охраны труда;
- осуществляет перераспределение ответственности и полномочий;
- ведет пересмотр и корректировку документов, в соответствии с которыми осуществляется система управления охраной труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда и т.д.

13.7. По результатам анализа со стороны директора детского сада дается общая оценка результативности функционирования СУОТ, разрабатываются мероприятия, направленные на улучшение деятельности и повышение эффективности СУОТ, а также при необходимости осуществляются изменения целей и Политики в области охраны труда.

13.8. Результаты анализа эффективности функционирования СУОТ директором детского сада должны быть документально оформлены и в установленном порядке доведены до сведения лиц, ответственных за конкретные элементы СУОТ, для принятия надлежащих мер, также комитета (комиссии) по охране труда, работников и их представителей.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) является локальным нормативным актом детского сада, утверждается (вводится в действие) приказом директора детского сада с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа.

14.2. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

14.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением должностные лица детского сада обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

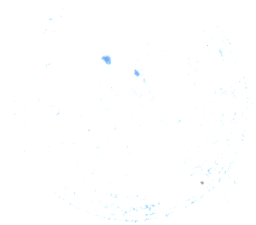
14.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники детского сада при приеме на работу.

Положение разработал

должность

подпись

Ф.И.О.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 25 (двадцати) листах
« 05 » августа 20 23 года
заведующий МБДОУ «ДС №26 «Дюймовочка»
А.Г. Мингулова

